INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CODLEA
CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Nr. înregistrare: 1240.12.1/30.08.2024

Codul de etică și deontologie al Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea pentru cadrele didactice

Dezbătut și validat în Consiliul de Administrație din data de 30/08/2024

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Capitolul I Domeniul de aplicare și obiectivele codului de etică și deontologie .

1. Codul etic al profesorilor reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care trebuie să guverneze activitatea în cadrul instituției de învățământ în conformitate cu onoarea și demnitatea profesiei.
2. **Scopul** îl constituie crearea codului moral necesar desfășurării procesului educativ, astfel încât profesorul să își îndeplinească toate obligațiile cu profesionalism și
corectitudine, să se abțină de la orice acțiune care ar putea aduce prejudicii instituției pe care o reprezintă.
3. Respectarea normelor cuprinse în prezentul cod etic constituie un criteriu pentru evaluarea eficienței calității, activității și integrității cadrului didactic.

OBIECTIVE

Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor obiective clare:

- promovarea valorilor şi principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activităţii profesionale în acord cu misiunea instituţiei;
- prevenirea şi rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale;
- sancţionarea abaterilor de la valorile şi cultura instituţiei.

Capitolul II Valorile, principiile și normele de conduită ale Școlii Gimnaziale Nr. 3 Codlea

În desfășurarea procesului educativ trebuie respectate următoarele principii:

Competența profesională: principiu conform căruia toate activitățile desfășurate în cadrul instituției de învățământ sunt tratate cu profesionalism, pe baza cunoștințelor și aptitudinilor dobândite prin studiile de specialitate. În acest sens, cadrul didactic are următoarele obligații:

- nivel corespunzător de pregătire;
- să cunoască cadrul legislativ de specialitate;
- să se preocupe în mod constant de perfecționare;
- să acționeze cu competență;
- niciun cadru didactic nu poate refuza să-i instruiască pe elevi pe motivul unui nivel intelectual slab, al unor carențe culturale sau dificultăți școlare. Totuși, el va refuza să predea conținuturi care îi depășesc pregătirea, aptitudinile, capacitățile;

- orientarea elevilor care au nevoie de consiliere specializată spre specialiști capabili să răspundă la întrebările care ies din aria lui de competență (psiholog, psihiatru, medic etc.).

Integritatea: principiu conform căruia cadrul didactic trebuie să respecte următoarele reguli de conduită:

- să-și exercite atribuțiile de serviciu cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- să respecte reglementările legale în vigoare și să acționeze în conformitate cu cerințele activității neimplicându-se în acele activități în care au, sau ar putea avea un interes personal;
- să activeze permanent cu conștiința că face un serviciu social important, de care vor beneficia generații de elevi;
- etica învățământului exclude orice comision pentru predare, baza materială, costuri conexe, adiacente ale învățământului. Acceptarea oricăror forme de daruri, în schimbul sfaturilor, aprecierilor, recomandărilor sau notărilor este strict interzisă;
- un cadru didactic nu va încerca niciodată să-şi fabrice statutul profesional acceptând idei sau activităţi ale elevilor, colegilor sau ale anturajului şcolar. Cadrul didactic trebuie să
  refuze orice subordonare sau influenţare care poate afecta negativ calitatea activitaţii didactice.

Loialitatea:

- presupune obligația fiecărui membru de a acționa în interesul școlii, de a-i susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și al asigurării competitivității acesteia;
- elevii au obligația de a se comporta cu loialitate față de școală și cu onestitate în îndeplinirea îndatoririlor lor profesionale, așa cum sunt ele prescrise în reglementările specifice;

Confidențialitatea:

- să nu folosească informațiile obținute în cursul activității sale, în scopuri personale sau contrare legii;
- informațiile privind statutul claselor sau a elevilor săi, datele personale ale elevilor, actele activităților speciale de evaluare (jurii, instanțe) se păstrează doar pentru sine;

- cadrul didactic nu are dreptul să divulge informaţiile pe care le deţine despre foştii lui elevi sau colaboratori. Nu este permisă nici divulgarea informaţiilor despre cei care nu mai sunt în sistem (colegi, elevi).

Neutralitate ideologică:

- cadru didactic va refuza să răspândească informațiile din domeniile de învățare, care le relevă mai mult ca ideologii decât în calitate de cunoștințe. El va acționa pentru a rezista autorităților ideologice, politice sau administrative care se servesc de învățământ în scopuri propagandistice.

Respectul pentru diferențe:

- fiecare membru trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe;
- încurajarea abordărilor critice, dialogul, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice;
- credințele religioase, atașamentele politice și alte categorii de credințe nu pot fi impuse altora prin abuz de putere și autoritate;
- cadrele didactice au libertatea de a adera la o viziune sau alta din domeniul lor de specialitate, fără însă a impune acea orientare particulară elevilor în procesul de predare și fără a ignora eventualele infirmări venite din interiorul aceluiași domeniu.

Respectarea diversității:

- un cadru didactic nu poate impune mijloace, suporturi didactice, cărți etc., care depășesc puterea de cumpărare a elevilor săi. Un elev nu poate fi blamat, îndepărtat, sancționat, dacă nu dispune de fonduri pentru a-și procura mijloacele necesare studiilor.

Procesul instructiv-educativ:

- profesorul nu va presta, direct sau indirect, o altă profesie care să-i permită să obțină profit prin presiuni asupra elevilor;
- cadru didactic nu trebuie să divulge date despre elevi. El nu trebuie să piardă din vedere capacitatea de evoluție a fiecărui individ, probabilitatea infinită de perfecționare;
- profesorul trebuie să aibă o ținută decentă, în conformitate cu statutul său de model moral și estetic.

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Relațiile între cadrele didactice:

- orice cadru didactic trebuie să ia atitudine față de exercitarea ilegală a învățământului, respingând orice încălcare a principiilor deontologice;
- între cadrele didactice trebuie să se manifeste respect reciproc. Nimeni nu trebuie să conteste valoarea unui coleg sau să răspândească opinii susceptibile de a-l prejudicia ;
- cadru didactic nu trebuie să influențeze elevii, transmițându-le acestora anumite îndoieli cu privire la capacitățile unui coleg;
- într-o echipă de cadre didactice care lucrează împreună cu o clasă de elevi, dacă există păreri contradictorii cu privire la anumite chestiuni, este bine să se adopte o poziție comună fără a crea o stare de neliniște în rândul elevilor;
- documentele administrative, care permit profesorului să consemneze rezultatele școlare
  (catalog, registre matricole etc.) nu trebuie să fie publice;
- învățământul (conținuturile, metodele, evaluarea) trebuie să excludă orice comportament care vădește relații clientelare.

Normele de conduită ale cadrelor didactice față de elevi:

În relația cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin: supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în Școala Gimnazială nr. 3 Codlea, cât și în cadrul celor organizate de școală în afara acestuia;
- interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
- protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de
  exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- combaterea oricărei forme de abuz;
- interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- interzicerea oricărei activități care generează corupție:
- fraudarea examenelor;
- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- favoritism;

- meditații contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct ai educației

- un cadru didactic trebuie să acţioneze în aşa fel încât relaţiile private pe care le întreţine cu elevii săi să nu-l îndepărteze niciodată de principiile deontologice;

- va respecta intimitatea celor educați;

- când un cadru didactic judecă cazul unui elev pe plan disciplinar, el nu poate să se bazeze decât pe comportamentul acestuia în timpul studiilor. Nu trebuie să decidă niciodată în locul autorităţilor administrative sau juridice, chiar pentru nişte fapte apărute în timpul programului şcolar;

- profesorul trebuie să folosească un limbaj decent şi să aibă un comportament civilizat faţă de elevi, în conformitate cu statutul de educator.

Normele de conduită ale cadrelor didactice față de părinți

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- recunoașterea dreptului părinţilor la informare şi consultare, prin metode agreate, cu privire la binele şi progresul copiilor lor;
- stabilirea unei relații de încredere ;
- respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viața privată și de familie;
- încurajarea părinţilor să se implice activ în educaţia şi succesul copiilor;
- informarea părinţilor despre progresul sau deficienţele elevilor săi, exercitând onestitatea şi tactul pedagogic la maximum;
- neacceptarea de favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii;
- recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Normele de conduită ale echipei manageriale

Cadrele didactice care îndeplinesc funcţii de conducere, de îndrumare și control sau care sunt în
consiliul de administrație vor respecta şi aplica următoarele norme de conduită managerială:

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

- respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- promovarea standardelor profesionale şi morale specifice;
- aplicarea obiectivă a reglementărilor legale şi a normelor etice;
- evaluarea corectă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fişa postului;
- selectarea personalului didactic şi personalului didactic auxiliar de calitate conform legislaţiei în vigoare;
- prevenirea oricărei forme de constrângere sau de abuz din perspectiva funcției deținute;
- prevenirea oricărei forme de hărţuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației;
- exercitarea atribuţiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării şi consilierii manageriale corecte şi obiective.

Recompense pentru profesori

- Evidenţierea în Consiliul Profesoral;
- recomandarea pentru obţinerea gradaţiei de merit conform metodologiei elaborate de M.E.N. acordarea de premii sau recompense materiale din fondul şcolii, dacă este posibil, sau de la sponsori pentru rezultate remarcabile;
- recomandarea scrisă sau verbală pentru poziţii în diferite comisii la nivel local, judeţean, naţional, pentru participarea la diverse activităţi profesionale.

Capitolul III Răspunderi privind respectarea prevederilor codului

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum şi cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum şi pentru încălcarea prezentelor norme de etică şi deontologie care dăunează interesului învăţământului şi
prestigiului instituţiei.

În fişa de evaluare a activităţii cadrelor didactice se vor include indicatori referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi şi la gradul de implicare în soluţionarea situaţiilor disciplinare
deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul şcolii, cu familia, cu partenerii de educaţie, etc).

Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într–un an şcolar, reclamaţii (contestaţii) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învăţare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație propuneri corespunzătoare.

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile şi solicitările unității, duce la diminuarea calificativului anual şi sancţionarea în conformitate cu prevederile Codului de etică şi Statutului personalului didactic.

Constituie abatere de la normele de etică si deontologie profesională si transmiterea către colegi, elevi si părinți, de informații deformate in mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest in rândul acestora.

Sancțiuni pentru profesori:

Abateri	**Prima dată**	**De mai multe ori**
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezenţă	Atenţionare în faţa Consiliului Profesoral şi a Consiliului de Administraţie. Neplata orei dacă întârzierea depăşeşte 10 minute.
Absență nemotivată de la Ore	Neplata orei	Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sancţiune salarială stabilită de Consiliul de Administraţie .
Absență nemotivată de la Consiliul profesoral	Avertisment	Atenţionare în faţa Consiliului de Administraţie. Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment	Atenţionare în faţa Consiliului Profesoral. Diminuarea calificativului anual

<u>Capitolul IV</u> Dispoziţii finale:

- Nerespectarea regulilor de conduită prevăzute de prezentul cod deontologic constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare (Legea
Învaţământului, Statutul Personalului Didactic si Codul Muncii).

- Managerul Instituţiei şi Consiliul de Administraţie răspund de informarea angajaților şi aplicarea prezentului cod deontologic.

- Dispoziţiile acestui cod deontologic se aplică în punctajul general acordat activităţii pedagogice a cadrului didactic (fişa de evaluare).

- Prezentul cod de etică este aprobat de Managerul Instituției și Consiliul de Administrație în data de 30.08.2024.

Director Cîrstolovean Adriana

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 CODLEA
CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Codul etic și de integritate pentru personalul didactic - auxiliar și nedidactic al Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea

Dezbătut și validat în Consiliul de Administrație din data de 30.08.2025.
Cu nr de înregistrare 1240.12.2/30.08.2024

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

CAPITOLUL I

Prezentul cod de etică și integritate a personalului didactic auxiliar si nedidactic al Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea, reflectă sistemul de valori din unitatea școlară prin direcționarea comportamentelor umane individuale și de grup.

SCOP

Prezentul cod are drept scop ghidarea conduitei întregului personal didactic auxiliar si nedidactic, în interiorul Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea și în afara acestuia.

Codul de etică și integritate a personalului didactic auxiliar si nedidactic funcționează ca un contract între comunitatea personalului didactic auxiliar si nedidactic și comunitatea școlii ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și
competiție, la creșterea prestigiului Școlii Gimnaziale nr. 3" pe plan local și național.

Nicio dispoziție a prezentului Cod nu restrânge drepturile conferite expres prin Constituția României prin legi sau prin contractul colectiv (individual) de muncă.

CAPITOLUL II

DOMENIUL DE APLICARE

Codul etic și integritate a personalului didactic auxiliar si nedidactic din Școala Gimnazială nr. 3 se aplică tuturor salariaților care au fost angajați cu un contract pe perioadă nederminată sau determinată, ca făcând parte din personalul didactic auxiliar si nedidactic.

OBIECTIVE

Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează:

- asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;
- eliminarea faptelor de corupție;
- promovarea valorilor și a principiilor etice;
- crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile Școlii Gimnaziale nr. 3, instituție reprezentată în mod legal de directorul școlii și care sunt aprobate de Consiliul de administrație a școlii în ședințele sale și făcute cunoscute în mod transparent tuturor
  angajaților și tuturor elevilor acestei școli;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale și sancționarea abaterilor de la valorile Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea.

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

PRINCIPII GENERALE

Salariații Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate

PRINCIPIUL LIBERTĂȚII GÂNDIRII ȘI EXPRIMĂRII

- orice salariat al Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea își poate exprima în mod liber în interiorul școlii sau în exteriorul acesteia opiniile bazate pe competența sa profesională, fiind
  încurajată cooperarea cu ceilalți salariați indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.
- Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu-și găsesc locul în spațiul școlar:
  - propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale colegului;
  -prozelitismul religios;
  -promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, comunist;
  -defăimarea Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea de către personalul nedidactic în orice mod, în
  interiorul școlii sau în afara acesteia;
  -atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității școlare.

PRINCIPIUL CINSTEI ȘI CORECTITUDINII

- Salariații trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.
- Atunci când un salariat nu mai poate să-și îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile încredințate prin fișa postului are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii școlii.

PRINCIPIUL LOIALITĂȚII

- Loialitatea față de Școala Gimnazială nr. 3 Codlea presupune obligația fiecărui membru al personalului nedidactic de a acționa în interesul unității școlare din care face parte, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acestuia în scopul realizării misiunii și creșterii
  competitivității.
- Constituie încălcări ale obligației de loialitate:
  - desfășurarea de acțiuni individuale sau colective care să discrediteze Școala Gimnazială nr. 3 Codlea și prestigiul acestuia;

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

- **LOIALITATEA FAȚĂ DE UNITATE**
  Salariații trebuie să apere prestigiul unității școlare;
  - Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor scolii;
  - Salariaților le sunt interzise următoarele:

- să exprime în public aprecieri cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;

- să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de cercetare și soluționare.

CADRUL RELAȚIILOR ÎN EXERCITAREA SARCINILOR DE SERVICIU

- Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.
- Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare.
- Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată.
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
- Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.
- Să își îndeplinească sarcinile care sunt incluse în fișa postului și să nu își depășească atribuțiile.

Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația de a evalua cu obiectivitate performanța profesională dar și respectarea de către personalul nedidactic a Codului etic și de integritate parte integrantă în acordarea calificativelor anuale.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

RĂSPUNDEREA

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de etică și integritate, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii.

Comisia de etică și integritate are competențe de a putea cerceta salariații care încalcă prezentul cod de etică și integritate.

Comisia de etică și integritate propune Consiliului de Administrație aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

Prezentul cod se afișează în fiecare compartiment al unității și școlii.

Prezentul cod se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.

Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.

Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de și informare.

Prezentul Cod este act adițional al Regulamentului de Ordine Interioară al Școlii Gimnaziale nr. 3 Codlea.

Director Cîrstolovean Adriana