NR.1583/01.09.2024

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Motto: ŞCOALA ESTE UN SPAŢIU DE CULTURĂ, VALORI, EDUCAŢIE, PROTECŢIE ŞI FORMARE. DREPT URMARE, TOATE RELAŢIILE ÎNTRE MEMBRII EI VOR FI AMABILE, CORECTE, PRINCIPIALE ŞI DECENTE.

CADRELE DIDACTICE

Art1: Activitățile prevăzute în fișa de post (semnată și agreată de sindicate) sunt obligatorii și se îndeplinesc la timp. Norma de activitate la catedră se desfășoară în școală. Toate activitățile adiacente și din comisii, exceptând norma de la catedră, se execută acasă, în școală(dacă există spațiu de lucru adecvat) sau în alte spații adecvate, fără a depăși 8 ore muncă/zi, în medie.

1.1.a. Activități adiacente: activitatea din comisii, studiu individual, pregătirea lecțiilor, verificarea portofoliului elevilor (doc.electronice, referate…), pregatirea laboratorului/cabinetului și a resurselor TIC pt lecții, întocmire de material didactic, corectarea testelor, elaborarea testelor, activitati extrașcolare, discuții/consilierea elevilor& părinților în afara programărilor, discuții și analiza elevilor CES, participarea la ședințe CA, CP, catedră..., analiza sit. elevilor/ motivare absențe/ informarea părinților, consilierea săpt. a părinților (din program), semnarea condicii, întocmirea doc. de catedră, studiu ROI& regulamente& studiu legislatie școlară, participarea la olimpiade, concursuri scolare…, instructaj PM (lunar), asistențe la membrii catedrei, ședinte de catedră, ședințe cu părinții, întocmire tabele medii, burse, întocmire sit. statistice, analize, completarea și verificarea catalogului, întocmirea planificărilor/PIP pt CES, studiul programelor școlare, elaborarea orarului școlii, acțiuni pentru admiterea(sedinte, acte, supervizarea admiterii la licee), acțiuni comandate de ISJ, participarea la examene (de corigență, suprav., corectare, comisie -dupa încheierea sit.anuale), participarea la examene in timpul an.școlar(simulări, Pisa...), meditații în școală (elevi slabi, olimpiade, programe...) Aceste activități sunt arătate, definite și normate (împreună cu grupa sindicală) într-o anexă la fișa de post națională.

Dacă direcțiunea solicită desfășurarea unei activități DIN AFARA NORMEI DE PREDARE în școală, TREBUIE SĂ OFERE SPAȚIU DE LUCRU ADECVAT, așa cum este definit legal. Semnarea zilnică a condicii de prezenţă este obligatorie. Se vor respecta pauzele elevilor. Intrarea la clasă se face imediat ce a sunat. Elevii nu vor fi lăsați singuri în clasă în timpul orei didactice. (tot ce se întâmplă în ora didactică, poate cădea, juridic, în sarcina cadrului didactic!) Pentru cazuri de maximă urgenţă va fi rugat un adult (cadru didactic, didactic auxiliar) să supravegheze elevii. Orice învoire a cadrelor didactice se face prin înlocuirea cu un alt cadru didactic, care să asigure orele pe perioada respectivă. Înlocuirea se face cu acordul directorului şi se anunţă cel târziu înainte de începerea programului. În caz de îmbolnăvire, se comunică situaţia la serviciul secretariat și, la timpul potrivit, se prezintă certificatul medical (nu mai târziu de sfârşitul lunii, în caz contrar vor fi probleme de plată);

a. La începutul anului școlar (sau semestru, trimestru, modul),nu mai târziu de sfârşitul lunii septembrie, fiecare cadru didactic va prezenta planificările calendaristice către şeful de catedră/comisie metodică sau director, după caz. Este obligatorie desfăşurarea activităţilor așa cum sunt ***prevăzute în orar,*** cu respectarea pauzelor, orelor de începere şi de terminare a acestora; în cazul în care unii profesori realizează alte activități decât cele prevăzute în orar (lecţii, ore de dirigenţie etc) se cere acordul conducerii;

b. Activitatea de dirigenţie:
- la începutul anului şcolar dirigintele solicită copii dupa actele necesare păstrând secretul aspectelor sensibile; părintele este obligat să informeze, în scris, dacă există boli care pot afecta viaţa copilului în şcoală; lipsa informaţiei absolvă cadrul didactic;
- în prima parte a orei se analizează evenimentele petrecute în săptămana precedentă (disciplină, absenţe, chiul...art. 10, lit.c)
- ora va avea tematica stabilită şi NU VA FI ora de specialitate; dacă un părinte n-a luat legătura cu dirigintele MAI MULT de o lună (și situația elevului o impune) atunci se va face tot posibilul ca părintele să vină la școală sau i se vor trimite dovezi fotografice cu situația lui școlară; Dacă un elev lipsește mai mult de 5 zile din motive necunoscute ȘI părintele nu anunță nimic, va fi sesizată direcțiunea pentru aplicarea art.162, alin.3

c. Cadrele didactice sunt răspunzătoare de aplicarea corectă a Regulamentului Şcolar(ROFUIP), Statutului Elevului şi a prezentului regulament(ROI);

Art 2 : Cadrele didactice au obligaţia de a anunţa şi de a trece notele obţinute de elevi în catalog (şi în carnetul de note dacă li se prezintă); rezultatele obţinute la lucrările scrise trebuie comunicate elevilor în ***termen de 15*** zile de la susţinerea lucrării ***dacă*** ele urmează să fie trecute în catalog;

a. Cadrele didactice au obligaţia morală de a motiva *absenţele elevilor întarziaţi*; profesorul, odată intrat la clasă, nu va fi deranjat de nici o persoană, decât în ***cazuri excepţionale*** sau dacă este anunţat în prealabil de către director;
b. Scopul şi timpul orei nu va fi deturnat către reclamă, anunţuri făcute de diverse persoane (ce reprezintă organizaţii) sau discuţii care n-au legatură cu disciplina respectivă; pentru anunţuri de maximă urgenţă şi importanţă (dar care nu produc panică sau aduc atingere integrităţii psihice), directorul poate permite o perturbare de ***max. 2 minute***; în acest caz, persoanele străine care fac anunţul vor avea un ecuson, ***înmânat de către director***, pe care scrie vizibil „VIZITATOR AGREAT";
c. Pentru nerespectarea R.O.I., cadrele didactice ar putea fi sancţionate/evaluate conform statutului sau fişei de post

Art 3 : Personalului didactic de predare îi este **interzis** :

1. să părăsească sala de desfăşurare a activităţii/ terenul de sport în timpul definit desfăşurării activităţilor didactice;
2. să desfăşoare ora în alt loc decât şcoala dacă nu a anunţat directiunea;
3. să folosească telefonul mobil în timpul desfăşurării activităţilor didactice;
4. ***să elimine elevii*** de la ora de curs sub orice motiv (acte de indisciplină, nepregtirea lectiei etc.) exceptând ***cazurile grave***(cand este imposibil să se mai desfăşoare ora!), elevul va fi expediat lângă uşă sau se va chema un cadru din şcoală pentru a expedia elevul către director, părinte);
5. să motiveze absenţele de la alte rubrici ale elevilor cărora nu le este diriginte; sau să considere ca nemotivate absenţele elevilor care participă, cu acordul conducerii, la diverse activităţi extraşcolare;

Art 4 : ***Relaţiile profesorului vor fi principiale!*** Suntem de acord că următoarele sunt greşeli, nu le agreăm şi vor fi evitate:

a. angajarea în discuţii cu elevii sau cu părinţii acestora pe tema competenţei de specialitate sau psihopedagogică a ***altor cadre didactice***;
b. discuţii, afirmaţii, aluzii cu caracter obscen sau cu tematică ***politică si religioasă*** în scopul propagandei;
c. afirmaţii a căror conţinut aduc atingere integrităţii morale, psihice;
d. discriminarea sexuală, etnică şi religioasă sau pe criterii de rezidenţă (urban- rural etc.);
e. implicarea elevilor, cu acceptul sau fără acceptul lor, în acţiuni a căror efecte sau proceduri contravin legilor sau regulamentelor şcolare;
f. notarea elevilor sau a claselor de elevi în vederea obţinerii de către profesor a unui fals prestigiu sau a unor avantaje materiale şi financiare, de ambele părţi sau de o singură parte;
g. evaluări ne-obiective prin influenţarea/ constrângerea unui profesor sau evaluarea denaturată a elevilor din motive concurenţiale (între profesori, elevi sau clase de elevi);

h. expunerea elevilor la informaţii sau interpretări tendenţioase legate de aspecte din viaţa privată sau profesională a unui profesor (sau alt angajat al unităţii), sau cu privire la personalitatea acestuia, în orice spaţiu din perimetrul şcolii;
i. expunerea nedemnă a elevului prin propagarea unor informaţii cu caracter privat, cu privire la situaţia familială, economică, juridică sau medicală a sa/familiei sale, ce pot genera discreditarea acestuia;

Art 5 : Fiecare cadru didactic desemnat are obligaţia de a îndeplini sarcina de ***profesor de serviciu*** în şcoală; profesorul de serviciu vine la program la minutul indicat, supraveghează şi controlează starea disciplinară în timpul pauzei şi informează asupra evenimentelor sau problemelor care apar; în cazul unor conflicte între elevi, impune măsurile necesare și, pe cât posibil, împiedică actele violente între elevi. Dacă nu poate împiedica, dă alarma.

În cazul suspiciunii privind un comportament neadecvat al elevilor sau/și a faptelor de violență, se va sesiza (suspiciunile anonim, inițial , apoi nominal) cu descrierea evenimentului si consemnarea lui în REGISTRUL UNIC DE URGENTĂ AL CAZURILOR DE VIOLENTĂ.

Profesorul de serviciu informează, după caz, personalul de întreţinere, paza sau direcțiunea despre problemele ce apar și notează în Procesul verbal , existent într-un **registru** (dacă e cazul) evenimentele deosebite, elevii care intră în şcoală în ţinută indecentă *(art. 10 , a., la începutul programului) etc. ;*

Modalități de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență:

- *transmiterea pe adresa de mail a școlii (anonim sau nu) evenimentul;*
- *introducerea unei scrisori anonime la CUTIA POȘTALĂ existentă în holul unității ;*
- *prin poșta , cu adresa școlii;*
- *direct, adresându-se direcțiunii.*

ELEVII

Art 6: Recompensarea elevilor: gimnaziu- premiile se acordă elevilor care au cele mai mari 3 medii (dar nu mai mici de 9,00); menţiuni se acordă elevilor care au următoarele trei medii (dar nu mai mici de 8,50); între cei care iau același premiu nu va fi o diferență mai mare de 3 sutimi! (nu și dacă un elev are 10 și celălalt/ceilalți au 9,97); cu acordul CP

se pot institui şi alte premii într -o şedinţă *CP din septembrie (Burse, Diploma de Onoare, diverse evidenţieri etc.);* aceşti elevi trebuie să aibă **nota maximă** la purtare.

Art 7: Elevii pot fi învoiţi de către diriginte maximum 8 zile pe an şcolar (sau 40 ore), pe baza unor cereri scrise şi semnate de părinte(anexă,formular) **SAU** FĂRĂ ÎNSCRISURI, ceea ce înseamnă că un elev nu va avea motivate mai mult de 40 de abs. FĂRĂ DOCUMENTE JUSTIFICATIVE iar la o disciplină nu va avea motivate mai mult de 20% dintre abs. fără documente!*

Adeverinţele medicale pentru motivare vor fi înmânate dirigintelui în ***termen de 7 zile***, de la reluarea cursurilor de către părinte. In caz contrar, dirigintele poate respinge actele considerând ca absenţele sunt nemotivate.

Art 8: Alegerea opţionalului(CDS) : directorul tipăreşte oferta care va fi prezentată INTEGRAL elevilor în timpul indicat; dirigintele organizează *fără presiuni* votarea secretă pe buletine care cuprind opţiunea *părintelui şi a elevului, sub semnătură* ; buletinele vor fi depozitate la director până pe 20 septembrie; rezultatul votului este transmis în scris directorului la termenul stabilit.

Art 9: ***Elevul de serviciu în clasă*** : zilnic 1-2 elevi efectuează serviciul în clasă, în baza unui grafic întocmit de diriginte. Atribuţiile elevului de serviciu în clasă sunt: urmăreşte prezenţa elevilor şi comunică profesorilor la începutul orei lista elevilor absenţi; asigură creta şi buretele pentru tablă, întreţine curăţenia tablei; veghează la păstrarea curăţeniei în clasă, atrage atenţia colegilor să folosească coşul de gunoi, să nu arunce pe jos; aeriseşte clasa pe timpul pauzei; controlează dacă după folosirea clasei de către alţi elevii s-a păstrat integritatea tuturor bunurilor şi sesizează dirigintele asupra celor constatate ;

Art 10 : Elevii vin la şcoală, cel mai devreme, la „fără un sfert", în ţinuta decentă convenită; nu între în şcoală mai devreme de „ fără cinci"; clasele I-IV au ţinuta corespunzătoare ciclului primar; clasele gimnaziale vor veni în ţinută clasică-pantalon,cămaşă, sacou, sarafan, fusta- care va putea fi neagră/gri/albă sau albastră/bleu/albă (exclus culorile roşu, galben, verde şi nuanţele lor); ***elevii nu pot participa*** la cursuri în ţinută indecentă;

a. prin ***ţinută indecentă*** înţelegem: haine transparente, pantaloni scurţi, cămaşă scoasă din pantaloni, pantaloni şi bluze mulate pe corp ,
vopsirea sau aranjarea părului într-un mod foarte ***evident, strident sau nefiresc***,

ţinută provocatoare(sexy); fete cu cercei ce au diametrul mai mare de 15 mm; piercinguri la vedere; tricouri, genţi sau alte accesorii cu mesaje nepotrivite;
unghii lungi, vopsite;

b. elevii care sunt la cursuri în ţinută indecentă vor fi trimişi în spatele clasei până vine părintele anunţat

c. scăderea notei la purtare se face pentru motive întemeiate şi dinainte cunoscute; **abateri monitorizate** săptămânal de către diriginte şi pedepsite cu ***scăderea notei la purtare*** (cât pierde este indicat la fiecare abatere):

1. acte de huliganism((loviri 0,5 p - sărit pe bănci, cățăratul...0,5 p - aruncarea corpurilor prin/din clasă 0,25 p - fumat pe teritoriul şcolii 0,5 p - înjuraturi exagerate 0,2p) / caz);	2. comportament și gesturi obscene 0,4p ; furt 0,2-1p ; note false/modificate în carnet 0,33p/caz
3. folosirea telefonului în timpul orei 0,2p/caz (atenție la lit.f!)	4. ţinută indecentă 0,1- 0,33p / zi
5. neefectuarea serviciului în clasă 0,33 p	6.deranjarea orelor în clasă (profesorul se opreşte din lecţie) sau pe hol 0,25p / ora
7. chiul de la ore 0,33 p/ ora	8. aduce persoane străine în şcoală 0,5p/caz
9.aduce băuturi sau obiecte periculoase în şcoală 0,25-1p / caz	10. stricăciuni (reparate 0,25p – nereparate 2,0p) , art 132 ROFUIP
11. jignirea personalului şcolii(vorbe, gesturi), constatare indubitabilă - 2 p	12.postarea pe Net a unor aspecte denigratoare legate de şcoală 0,33-1 p/caz

Aceste punctaje vor fi aduse la cunoştinţa părinţilor în şedinţă, sub semnătură, la începutul anului şcolar;

d. Automutilarea sau accidentarea din vină proprie exclusivă cade în sarcina elevului şi părintelui; şcoala împreună cu părintele, poate solicita asistenţa şi consult de specialitate pentru elev, în acest caz. Sunt interzise, în clasă și pe coridoare, alergarea, chiuitul, fluieratul, cățăratul

pe mobilier sau pe ferestre; accidentele care survin din aceste motive cad în sarcina exclusivă a elevului.

e) pentru „elevii-problemă", abaterile vor fi ***înregistrate ne-secret*** de către diriginte într-un formular, în ora de dirigenţie, cu participarea şi ştiinţa clasei de elevi ; în caz contrar, elevul poate contesta punctajul ;

f) **telefonul:** cât timp este în ora de curs, telefonul nu va fi văzut sau auzit (va sta în ghiozdan); în caz contrar, se aplică o diminuare cu 0,2p; la al **treilea avertisment**, telefonul este oprit, închis, încuiat la director și recuperat ulterior DOAR de către părinte; dacă se poate, elevul va veni la școală fără telefon;

*(în principiu, descurajăm venirea elevilor cu telefonul la școală!)

Art 11: Pentru cazuri grave (elevul deranjează repetat și consistent) când nota la purtare ar trebui să fie mică, elevii se pot **reabilita după un timp, la cererea părintelui,** astfel: a) 2 ore/zi lectură în biblioteca urmată de rezumat în caietul propriu b) transcrierea notiţelor din caietul unui coleg şi scrierea a cel puţin 10 pagini/zi de caiet cu texte indicate de profesorul deranjat c) 1 oră/zi activităţi specifice cu psihologul scolar (însoţit de unul dintre părinţi) în scopul obţinerii de recomandări (I.b,i fisa post); d)1 oră/zi activităţi ambientale educative (adunarea deşeurilor din curte, de pe coridoare, udarea florilor...) însoţit de personal; dirigintele stabilește de câte ore de activitate e nevoie pentru anularea punctajului pierdut la purtare conf. lit.c.

Art 12 : Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfăşurarea lecţiilor de educaţie fizică şi disciplinele opţionale din această arie curriculară. Orice excepţie va trebui să aibă acordul directorului. Accesul în sală, evacuarea și apoi securizarea sălii cade în sarcina celui care are/a avut activitatea. Accesul elevilor în sala de sport se face numai în echipament şi însoţiti de către profesor. Elevii vor participa la lecţii doar cu echipament sportiv adecvat. Până la începerea desfăşurării lecţiei, elevii vor sta in locul pe care l - au convenit cu profesorul. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereţii laterali ai sălii de sport. Dacă *activitatea este în curtea şcolii,* atunci personalul de pază va elimina intrusii. Elevii scutiţi medical au obligaţia să prezinte profesorului de sport scutirile medicale în decurs de cel mult 2 săptămâni de la începerea cursurilor. Elevii scutiţi de efort

fizic au *obligaţia de a asista la orele de sport* conform regulamentelor şcolare, schimbând încălţămintea. Acestor elevi le este interzisă şederea în timpul desfăşurării orelor de sport în sălile de clasă.

Art 13: Elevii cu CES - a)lista lor se comunică (hotărâre/recomandare/certificat -tipul dizabilităţii) în primul CP din septembrie, nu mai târziu de 30 septembrie; b) profesorul itinerant desfăşoară cu elevii CES activităţi specifice prin acord cu profesorul de la catedră și părintele, urmărindu -se întocmirea unui PIP; c) apoi se elaborează programele minimale care vor cuprinde şi procentele aprox de reducere(vor orienta evaluarea) împreună cu standardele minime de evaluare; d) dacă un elev cu CES nu promovează, după toate eforturile tuturor părţilor, elevul poate fi declarat repetent;

Art 14: Personalul de pază are obligaţia de a elimina intruşii din spaţiul şcolii, de a ţine o evidenţă riguroasă a persoanelor străine care intră în incinta acesteia; are misiunea de a interzice accesul în instituţie a persoanelor aflate sub influenţa băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum şi a celor care au intenţia vădită de a deranja ordinea şi liniştea publică; de asemenea, interzice intrarea persoanelor însoţite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanţe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau uşor inflamabile, cu publicaţii având caracter obscen sau instigator, precum şi cu stupefiante sau băuturi alcoolice; după terminarea orelor de program şi în timpul nopţii, clădirea şcolii se va încuia, se va arma sistemul de siguranta şi supraveghere cu senzori de mişcare şi camere de supraveghere de către personalul de pază, care va controla, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor şi siguranţa imobilului;

Art. 15 In situaţia de alarmă, când se impune părăsirea de urgenţă a şcolii, evacuarea elevilor se face până în curtea scolii *sub supravegherea cadrelor didactice* aflate la ora de curs în clasa respectivă , conform instructajului.

CODLEA, Str. Freziei nr.2, cod poștal: 505100,CIF:29482285,Tel: (0268) 251305,Fax:(0268) 250242,email:scgen3codlea@yahoo.com

PĂRINȚII:

accesul în școală va fi permis pentru a lua legătura cu SECRETARIATUL, DIRECȚIUNEA sau DIRIGINTELE/un Cadru DIDACTIC. (pe Horia5, accesul este permis de către cadrul didactic al copilului!)

La clasă, părintele merge doar însoțit de un cadru didactic**;** reclamația unui părinte se va soluționa prin dialog cu cel implicat (cu sau fără dirigintele clasei), apoi conducerea , apoi alte foruri. (art161)

Art 16. Un parteneriat, sub forma unui contract, va fi semnat la începutul școlarității în ȘC.GIMN.NR.3 CODLEA, în 3 exemplare. Eventuale modificări ulterioare semnării, imperios necesare, se aprobă cu 2/3 de către CP și se discută cu Comitetul de părinți. În ambele cazuri consimțământul părților semnatare este necesar!

Observaţii:

1. Acest R.O.I. nu reia ROFUIP, care este obligatoriu pentru noi, ci descrie practica și cele mai mici amănunte specifice desfăsurării activităţii în ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 CODLEA -- elaborat conf. ROFUIP 2024
2. Cadrele didactice vor prezenta în ședințe comune ale părinților și elevilor acest regulament, pe care și-l vor asuma prin semnătură. Regulamentul poate fi revizuit la ***începutul*** fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului vor fi supuse, în scris, spre aprobarea consiliului de administraţie
3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 3 CODLEA funcţionează din 15 septembrie 1980.
4. Se instituie ziua de joi din SĂPTĂMÂNA ALTFEL ca Ziua Şcolii, dată la care se vor desfăşura activităţi specifice „porţilor deschise”.

NOTĂ: Regulament discutat și revizuit în ședința CP din 30.08.2024

Aprobat în CA din 31.08.2024

Director,
Prof. Cîrstolovean Adriana

Str.Freziei nr.2 loc.Codlea jud.Brașov
Tel./fax.0268251305
E-mail : scgen3codlea@yahoo.com

ANEXE:

ȘCOALA GIMN.NR.3CODLEA, jud.Brașov, România

Data .....

FORMULAR DE CERERE pentru motivarea absențelor
(max.40, în baza ROFUIP, art 94, alin5)

elevei/ului ..... din data de ..... pentru ..... ore absentate.

Mama/tatăl / tutorele susnumitului și anume .....

vă informez că a fost necesară această absență deoarece ....
În tot acest timp a fost supravegheat de noi. Suntem conștienți că va trebui să-și recupereze lecțiile pierdute.

Vă mulțumesc,
semnat :

**Aceste scutiri trebuie vizate de director.

ANEXA 2:

Având în vedere prevederile Legii educației naționale 2024, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/2024, ale Legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ,se încheie prezentul

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. ..... (unitatea de învățământ) cu sediul în ....., reprezentată prin director .....

2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul ....., părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în .....

3. Beneficiarul direct al educației, ..., elev

II. Scopul contractului: Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații: 1. Unitatea de învățământ se obligă:

a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;

b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;

e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;

f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;

g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic elevii;

i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;

k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații:

a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/ profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
f) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
g) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.
3. Elevul are următoarele obligații:
a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;
c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;
d) de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
e) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
h) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
k) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
n) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze

Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi, ..., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,..... Beneficiar indirect, ...